



City of Newburgh
DEPARTMENT OF PLANNING & DEVELOPMENT
City Hall – 83 Broadway
Newburgh, New York 12550

TEL: (845) 569-9400

FAX: (845) 569-9700

February 2008

Newburgh Home Improvement Program

**Funded By:
NYS Affordable Housing Corporation**

Thank you for your interest in the Newburgh Home Improvement Program.

Attached please find the application for the program as well as a program overview providing information on how the program is administered and listing the requirements to participate.

Please return the original completed application with all the supporting documentation to this office for further processing. Failure to fully complete the application, or provide all of the required documentation will delay the processing of your application.

If you have any questions, please contact this office.

Thanks you again for your interest and we look forward to working with you in the upgrade of your home.

Gracias por su interés en el Programa de Mejoría de Hogar de Newburgh.

La aplicación para este programa esta fijada igual que en documento que explica el programa y los requisitos para participación.

Favor de devolver la aplicación original a esta oficina, completamente rellena con todos los documentos que se requieren para procesamiento. Falto de rellenar la aplicación completamente, o de proveer los documentos requisitos resultara en un retraso de su aplicación.

Si tiene preguntas, favor de comunicarse con esta oficina.

Gracias por su interés y estamos excitados en poder ayudar a UD en los arreglos de su hogar.

Sincerely/Sinceramente,

Jasmin Miranda

City of Newburgh Newburgh Home Improvement Program Program Overview

Parameters for Participation:

- Funding available for improvements including structural, safety, code upgrades, roof, soffits, gutters, windows, laterals with lead piping, heating & electrical systems.
- The City will grant 60% of total rehab costs, the remaining 40% must be funded by the owner.
- One- and two-family homes, must be owner-occupied.
- Family income must be between 80% - 112% AMI.
Homeowner must live in the City of Newburgh.
- Mortgage Execution and Recording: Each homeowner will be required to execute a standard Home Improvement Note and Mortgage. Terms: Owner-occupancy must be maintained for no less than 2 years if the grant award is less than \$5,000 and no less than five (5) years if the grant award is \$5,000 - \$10,000.

Income Guidelines:

In order to qualify, the applicant must meet the following household income guidelines. If you earn less than the minimum listed, you may qualify for assistance through the Orange County Rehabilitation Program. Contact this office for an application to the County program.

Household Size	Annual Income
1 Person	\$41,300—\$59,898
2 People	\$47,200—\$68,454
3 People	\$53,100—\$77,011
4 People	\$59,000—\$85,568
5 People	\$63,700—\$92,413
6 People	\$68,450—\$99,259
7 People	\$73,150—106,104
8 People	\$77,900—\$112,950

Documents Required from Homeowner:

Listed on the application. The completed application and all supporting materials must be submitted in order for this office to process. Delay in submitting the documentation will delay the application.

Process:

1. Homeowner submits application and all supporting documentation.
2. The City's Planning & Development office undertakes processing to confirm qualifications of applicant. Such processing will include:
 - Income and Asset Qualifications
 - Verification of ownership of property.
 - Verification of substandard conditions of property.
 - The City of Newburgh's Code Enforcement Department will undertake an inspection of the property to confirm need for repairs.
3. Development of a Construction Work Plan: The City's Code Enforcement Department will develop a work plan based on the results of the inspection. This plan will be provided to the applicant who will be directed to secure at least three competitive bids from contractors. Bidders will be required to submit a detailed cost estimate. Upon approval, the applicant will be asked to select a contractor.

4. Closing Phase (Grant)
 - Closing: Upon grant commitment, the homeowner will be required to execute a standard AHC note and mortgage to secure the funds.
 - Pre-Construction Conference: the Homeowner and the contractor will discuss scope of work, inspection schedule, payment schedule, and other areas of concern. Minutes taken will be signed and included as an exhibit to the Standard Housing Rehabilitation Contract. Following the conference, the homeowner and contractor will execute contract document.
 - After a three day rescission period, the homeowner will issue a Proceed to Work Notice.
 - Work in progress and completed work will be inspected by Code Officer. If deficiency found, a notice will be provided and 5 working days allowed for correction.
 - All work must be covered by a builders' warranty for a period of one year from the project's final completion date.

5. Final Payment to Contractor
 - Upon notification that the work has been completed, the Code Compliance Officer, homeowner and contractor will inspect the work to ensure compliance with contract documents. The contractor will be responsible for any third party approvals such as electrical inspection certificates or any certificates of compliance. Once all parties agree that the work has been completed, an Authorization for Final Payment will be executed.

Ciudad de Newburgh
Programa de Mejorías para la Ciudad de Newburgh
Perspectiva del Programa

Metros para Participación:

- Financiamiento disponible para reparaciones incluyendo seguridad estructural, modernización de código, techo de la casa, apartadero, canales, laterales con tubos de plomo, calefacción y sistemas eléctricos.
- La Ciudad concederá 60% de costos total de la rehabilitación, el final 40% será financiado por el dueño.
- Hogares de una y dos familia califican pero deben ser ocupados por el dueño.
- El ingreso de la familia debe ser entre 80% - 112% de Salario Medio de Área
- El dueño de la casa debe de vivir en la Ciudad de Newburgh
- Ejecución y grabación de la hipoteca: Requerirán a cada dueño ejecutar una nota y una hipoteca estándares de las reparaciones para el hogar. Términos: El mismo dueño debe mantener el hogar por no menos de dos (2) años si la concesión es menos de \$5,000 y no menos de cinco (5) años si la concesión es de \$5,000 - \$10,000.

Normas de Ingreso:

Para calificar, aspirantes debe cumplir con las siguientes normas de ingreso. Si usted gana menos que el mínimo enumerado, usted puede calificar para la asistencia a través del programa de Rehabilitación del Condado de Orange. Comuníquese con esta oficina para una aplicación para el programa del condado.

Tamaño del Hogar	Ingreso Anual
1 Persona	\$41,300—\$59,898
2 Personas	\$47,200—\$68,454
3 Personas	\$53,100—\$77,011
4 Personas	\$59,000—\$85,568
5 Personas	\$63,700—\$92,413
6 Personas	\$68,450—\$99,259
7 Personas	\$73,150—106,104
8 Personas	\$77,900—\$112,950

Documentos Requeridos del Dueño de Casa:

Enumerado el la aplicación. La aplicación y todos los materiales deben ser sometidos para que esta oficina pueda procesar. Si usted se tarda en someter la documentación, la aplicación se retrasara.

Proceso:

1. El dueño de la casa somete la aplicación y todos los materiales necesarios.
2. La Oficina de Planificación y Desarrollo de la Ciudad emprende el proceso para confirmar calificaciones del aspirante. Tal proceso incluirá:
 - Calificaciones de ingresos y bienes.
 - Verificación de posesión de la propiedad.
 - Verificación de las condiciones inferiores al nivel normal de la propiedad.
 - El departamento de Código de la Ciudad de Newburgh emprenderá una inspección de la propiedad para confirmar la necesidad de las reparaciones.
3. Desarrollo de un plan de trabajo de construcción: El departamento de Código de la Ciudad desarrollara un plan de trabajo basado en los resultados de la inspección. Este plan será proporcionado al aspirante que será

ordenado asegurar por los menos tres ofertas competitivas de contratistas. Se requerir que los licitadores sometan una valoración detallada de los costos. Sobre la aprobación, pedirán el aspirante seleccionar un contratista.

4. Cierre de Programa Financiera

- Cierre: Sobre la comisión de la concesión, se requerir la ejecución de una nota estándar y hipoteca de AHC para asegurar los fondos.
- Conferencia antes Construcción: El dueño de la casa y el contratista discutirán el alcance del trabajo, horario de la inspección, horario de pago y otros motivos de preocupación. Los minutos tomados en la conferencia serán firmados y incluidos como objeto expuesto al Contrato Estándar de Rehabilitación. Después de la conferencia, el dueño y el contratista ejecutaran el contrato.
- Después de un periodo de la rescisión de tres días, el dueño dará un aviso para proceder con el trabajo.
 - Trabajo en marcha y trabajo terminado será examinado por un oficial de la oficina de Código. Si se encuentra alguna deficiencia, un aviso será proporcionado y serán dados 5 (cinco) días laborables para hacer la correcciones.
 - Todo el trabajo debe ser cubierto por garantía de los constructores' por un periodo de un año a partir de la fecha final de la terminación del proyecto.

5. Pago final al Contratista

Sobre la notificación que se ha terminado el trabajo, el oficial de Conformidad del Código, el dueño y el contratista examinaran el trabajo para asegurar conformidad con los documentos del contrato. El contratista será responsable de asegura aprobación necesarias tal como certificados de inspección eléctricos o cualquier certificado de conformidad. Tan pronto todos individuos están de acuerdo que el trabajo se ha completado, una Autorización de Pago Final se ejecutara.



City of Newburgh
Newburgh Home Improvement Program
 NYS Affordable Housing Corporation

Grant Application
Aplicación

Please print clearly and complete every section of this application (use N/A if not applicable).

Homeowner Information: <i>Información de Dueño de Casa:</i>
Name: <i>Nombre:</i> Date of Birth: <i>Fecha de Nacimiento:</i>
Spouse: <i>Esposa/Esposo:</i> Date of Birth: <i>Fecha de Nacimiento:</i>
Address: <i>Dirección:</i>
Telephone: <i>Teléfono:</i>
Section-Block-Lot:

Favor de escribir claramente y complete cada sección de esta aplicación (use N/A si no aplica).

Are your property taxes currently escrowed?

¿Son los impuestos de propiedad pagados por su compañía de hipoteca?

_____ Yes (Si) _____ No

Household Composition & All Income - <i>Composición de el Hogar y Todos Ingresos</i> (Include Social Security Benefits, Child Support, Alimony, etc.) <i>(Incluye Seguro Social, Apoyo Financiar de Niños, Asistencia en Caso de Divorcio, etc.)</i> List Every Member Who Lives in the Dwelling <i>Indique Cada Miembro Que Vive en Su Domicilio</i>					
Name <i>Nombre</i>	Relationship To Applicant <i>Relación al Aplicante</i>	Age <i>Edad</i>	Source of Income <i>Recursos de Ingresos</i>	Income Amount <i>Cantidad de Ingresos</i>	Social Security Number <i>Numero de Seguridad Social</i>

Name of Person Listed Above <i>Nombre del Individuo Indicado</i>	Name of Person Listed Above <i>Nombre del Individuo Indicado</i>	Name of Person Listed Above <i>Nombre del Individuo Indicado</i>
Name of Employer/Pension: <i>Nombre de Empleo/Pensión:</i>	Name of Employer/Pension: <i>Nombre de Empleo/Pensión:</i>	Name of Employer/Pension: <i>Nombre de Empleo/Pensión:</i>
Address of Employer/Pension: <i>Dirección de Empleo/Pensión:</i>	Address of Employer/Pension: <i>Dirección de Empleo/Pensión:</i>	Address of Employer/Pension: <i>Dirección de Empleo/Pensión:</i>
Business Phone Number: <i>Numero Telefónico de Negocio:</i>	Business Phone Number: <i>Numero Telefónico de Negocio:</i>	Business Phone Number: <i>Numero Telefónico de Negocio:</i>
Dates Employed: <i>Fechas de Empleo:</i> from <i>(de)</i> _____ to <i>(hasta)</i> _____	Dates Employed: <i>Fechas de Empleo:</i> from <i>(de)</i> _____ to <i>(hasta)</i> _____	Dates Employed: <i>Fechas de Empleo:</i> from <i>(de)</i> _____ to <i>(hasta)</i> _____

Does your home need any special accessibility modifications?
¿Su hogar necesita arreglos para proveer modificaciones especiales?

_____ Yes (*Si*) _____ No

If Yes, identify: _____
Favor de Identificar

Do you or anyone in the household...
Usted o cualquier miembro de su hogar...

	Yes <i>Si</i>	No
Receive Social Security benefits? <i>¿Recibe beneficios de seguro social?</i>	_____	_____
Receive Child Support? <i>¿Recibe apoyo financiero para niños</i>	_____	_____
Receive alimony? <i>¿Recibe asistencia en caso de divorcio?</i>	_____	_____
Receive rental income from this property or other properties owned? <i>¿Recibe ingresos de esta propiedad o otras propiedades en la cual UD. es dueño/a?</i>	_____	_____
Receive a pension? <i>¿Recibe pensión</i>	_____	_____

Mortgage(s) Hipoteca	
First (If Applicable) <i>Primero (Si Aplica)</i>	Second (If Applicable) <i>Segundo (Si Aplica)</i>
Company Name: <i>Nombre de Compañía:</i>	Company Name: <i>Nombre de Compañía:</i>
Address: <i>Dirección:</i>	Address: <i>Dirección:</i>
Mortgage Number: <i>Numero de Hipoteca:</i>	Mortgage Number: <i>Numero de Hipoteca:</i>
Original Amount: <i>Cantidad Original:</i> \$	Original Amount: <i>Cantidad Original:</i> \$
Approximate Balance: <i>Balance Aproximado:</i> \$	Approximate Balance: <i>Balance Aproximado:</i> \$
Monthly Payments: <i>Pagos Mensuales:</i> \$	Monthly Payments: <i>Pagos Mensuales:</i> \$

Last Month's Heat/Lighting Costs: \$ _____
Gasto de Calefacción y Luz del Mes Pasado

Cash Accounts Cuentas de Efectivo			
	Checking <i>Chequeo</i>	Savings <i>Aborros</i>	Savings <i>Aborros</i>
Bank Name: <i>Nombre de Banco:</i>			
Bank Address: <i>Dirección de Banco:</i>			
Account Number: <i>Numero de Cuenta:</i>			

Name, Address, Account # of Stocks & Bonds Nombre, Dirección, Numero de Cuenta de Finanzas	

Summary of Repairs/Improvements Required
Resumen de Arreglos/Mejoría

--

Estimate Cost of Repairs/Improvements
Costo Estimado de Arreglos

--

This program provides a grant to cover 60% of the total cost of work for your home. As homeowner, you will be responsible for funding the remaining 40%. How do you expect to fund and/or finance your portion of the repairs? (i.e. private financing using my home's escrow, cash in hand, other private loan (please indicate), etc.)
Este programa provee 60% de el dinero requerido para hacer arreglos a su casa. Como dueño de casa, Ud. es responsable por pagar el final 40%. ¿Cómo Ud. piensa pagar su porción de los arreglos? (por ejemplo: financiamiento usando el dinero disponible según el valor de mi casa, dinero en efectivo a la mano, otro préstamo privado (favor de indicar), etc.)

--

Rehab Case Study Agreement:

Acuerdo de Uso Como Estudio de Rehabilitación:

Would you be willing to allow us to use your home as a sample for housing/rehab cost in this area?

¿Estaría Ud. dispuesto a permitirnos usar su casa como un ejemplo de gastos para arreglos en esta area?

Yes (Sí) No

Is there any other information this office should know?
¿Hay alguna más información que esta oficina debe saber?

--

Checklist of Supporting Documents
Lista de Documentos Requeridos

Your application will not be processed until all of these documents are provided.
Su aplicación no será revisada hasta que todos los documentos estén entregados.

Item / Artículo	Enclosed? / ¿Incluido?
Verification of Ownership: Photocopy of Deed and/or Copy of Death Certificate if any Owner on Deed is Deceased <i>Verificación de Dueño: Fotocopia de escritura de dueño y/o copia de certificado de muerte si cualquier dueño ha muerto.</i>	
Photocopy of Most Recent Property Tax Receipt <i>Fotocopia de Recibo de Impuestos de Propiedad</i>	
Evidence of Existing Homeowner's Insurance <i>Evidencia de Seguro de Hogar</i>	
Federal Income Tax Returns for the Recent Two Years (3 years if self-employed) <i>Documentos de Impuestos Federales por Dos Años (3 años si Ud. trabaja por si mismo)</i>	
Evidence of funding or financing for homeowner match: <ul style="list-style-type: none"> ○ If repairs are to be funded from homeowner savings, copies of bank statements showing current balance which will be independently verified must be included. ○ If the homeowner expects to finance the repairs, a pre-qualification letter from the financial institution must be included. <i>Evidencia de dinero para completar el trabajo:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Si los arreglos se pagaran con dinero de ahorros del dueño, fotocopias de extractos bancarias cuales serán verificadas independientemente se tienen que incluir.</i> ○ <i>Si el dueño espera financiar los arreglos, una carta de una institución financiera que cualifica el dueño se tiene que incluir.</i> 	
General Release Form/ <i>Forma del Estreno General</i>	

I hereby attest that the above information is true, and authorize the City of Newburgh to verify that it is correct by whatever means may be necessary to determine by eligibility under this program. I also attest that the address listed for rehabilitation is my primary residence.

Atesto que la información proveída es verdad, y autorizo la Ciudad de Newburgh a verificar de cualquier manera necesaria para determinar que la información es correcta y cualificamos por este programa. También atesto que la dirección indicada para los arreglos es mi residencia primaria.

Signature of Applicant <i>Firma</i>	Date <i>Fecha</i>	Signature of Co-Applicant <i>Firma de Aplicante Segundo</i>	Date <i>Fecha</i>
--	----------------------	--	----------------------

WARNING: SECTION 1001 OF TITLE 18 OF THE U.S. CODE MAKES IT A CRIMINAL OFFENSE TO MAKE WILLFULL FALSE STATEMENTS OR REPRESENTATIONS TO ANY DEPARTMENT OR AGNECY OF THE UNITED STATES AS TO ANY MATTER WITHIN ITS JURISDICTION.

ADVERTENSIA: SECCIÓN 1001 DEL TITULO 18 DE EL CODIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS IDENTIFICA COMO UN CRIMEN DAR DECLARACIONES FALSAS OR REPRESENTACIONES FALSAS A UN DEPARTAMENTO O AGENCIA DE LOS ESTADOS UNIDOS SOBRE CUALQUIER TEMA BAJO SU JURISDICCION.

Please return completed application and all documents to:
Favor de entregar la aplicación completada y todos documentos a:

Jasmin Miranda
City of Newburgh, Planning & Development Office
83 Broadway, 3rd Floor
Newburgh, NY 12550
845-569-9400

(REV 02/2008)



City of Newburgh
Newburgh Home Improvement Program
NYS Affordable Housing Corporation

GENERAL RELEASE FORM

I, (We), _____, hereby authorize the City of Newburgh, or its designated agents to obtain and receive all records and information pertaining to eligibility for the rehabilitation program, including employment, income (including IRS return, Social Security benefits, disability benefits, public assistance), mortgage, credit, residence and banking information for all persons, companies, firms, or Government Agencies holding or having access to such information.

This “authorization” hereby gives the City of Newburgh the right to request all information that we can or could obtain from any persons, company, firm or Government agency on any matter referred to above.

I (We) agree to have no claim for defamation, violation of privacy, or otherwise against any persons, firm, or corporation by reason of any statement or information released by them to the City of Newburgh for the purpose of this program.

The “term” of this “authorization” shall commence on the date of the signature(s) and be in force for a period of two (2) years.

DATE _____

SIGNATURE

SIGNATURE

ADDRESS



City of Newburgh
Newburgh Home Improvement Program
NYS Affordable Housing Corporation

FORMA DEL ESTRENO GENERAL

Yo, (nosotros), _____, autorizan por este medio a la ciudad de Newburgh, o a sus agentes señalados a obtener y a recibir todos los expedientes e información que pertenecen a la elegibilidad para el programa de la rehabilitación, incluyendo el empleo, la renta (vuelta incluyendo del IRS, las ventajas de Seguridad Social, las pagas por invalidez, ayuda pública), la hipoteca, crédito, residencia y depositando la información de todas las personas, compañías, firmas, o agencias de estatal que celebran o que tienen acceso a tal información.

Esta "autorización" por este medio da a ciudad de Newburgh el derecho de solicitar toda la información que podríamos obtener de cualquier persona, de la compañía, de la firma, o de agencias Estatales en cualquier materia referida arriba.

Yo (nosotros) estamos de acuerdo de no tener ninguna demanda para la difamación, violación de privacidad, o de otra manera contra cualquier persona, firma, o corporación por causa de cualquier declaración o información lanzada por ellas a la ciudad de Newburgh con el fin de este programa.

El "término" de esta "autorización" comenzará la fecha de mi (nuestra) firma(s) y estará en vigor por un período de dos (2) años.

FECHA _____

FIRMA

FIRMA

DIRRECCIÓN